# **Основная часть**

1. **Назначение программы:**

### Функциональное назначение программы

### Программа предназначена для автоматизации процессов взаимодействия с поставщиками, менеджерами, мастерами и аналитиками, которые участвуют в системе производства и продажи продукции компании. Включает функции создания и управления заявками, отслеживания статуса заказов, работы с историей цен и статистикой.

### Эксплуатационное назначение программы

Программа используется для учета заявок на продукцию, учета поставок и материалов, организации производства и продажи продукции, а также для анализа данных о поставках и продажах. Программа должна быть доступна для сотрудников, работающих с заказами, производственными процессами, а также для аналитиков, собирающих статистику и историю цен.

### Функции программы:

* Создание и управление заявками от поставщиков.
* Оформление и отслеживание платежей.
* Управление складом и поставками материалов.
* Отслеживание производственных заказов.
* Анализ статистики и истории цен.

1. **Условия выполнения программы**:

### Минимальный состав аппаратных средств

Процессор с архитектурой x86-64 (Intel с поддержкой Intel 64, AMD с поддержкой AMD64).

Желательно использование многопроцессорных или многоядерных машин.

### Минимальный состав программных средств

Операционная система Windows 10 или выше.

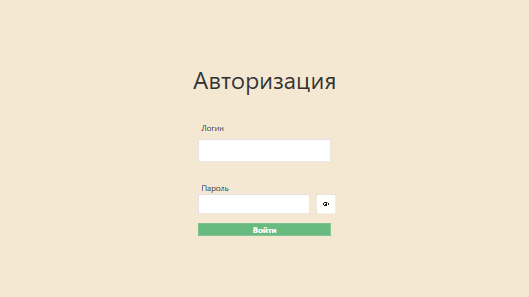
### Требования к персоналу (пользователю)

Пользователь должен иметь базовые навыки работы с компьютером, а также понимание функционала программы для эффективной работы с заявками и другими данными.

1. **Выполнение программы**:

### Загрузка и запуск программы

Начало работы с программой начинается с запуска программы. Открывается окно авторизации. Ознакомьтесь с рисунком 1.



Кнопка скрытия/открытия пароля

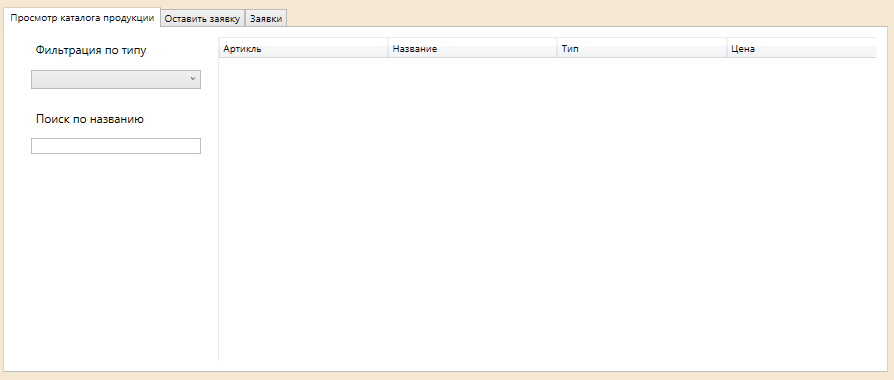
Поля ввода данных пользователя

Рисунок 1. Окно авторизации

### Выполнение программы

#### Работа поставщика

В открывшейся форме для начала работы необходимо ввести логин и пароль необходимого поставщика так же возможно скрытие и открытие пароля, при нажатии на кнопку глазика. Если ввелся верный логин и пароль тогда пользователь перейдёт на страницу «Личный кабинет». Далее необходимо нажать кнопку «Просмотр каталога продукции», после чего откроется окно создания заявки.

В окне «Просмотр каталога продукции» можно сделать отбор по типу продукции, если выбрать из выпадающего списка один из типов (выпадающий список находится в левом верхнем углу) при выборе, автоматически проведётся фильтрация заявок, так же можно провести фильтрацию по наименованию заявки, для этого нужно ввести либо полное, либо приблизительное название продукции, и при каждом изменении поля будет изменяться таблица с заявками. Ознакомьтесь с рисунком 2.  


Перемещение между страницами, нужно нажать по ним

Поле, в котором надо ввести букву или полное название

Выбор параметра, по которому будет фильтроваться таблица

Рисунок 2.Просмотр по типу

Чтобы добавить товар в заявку необходимо перейти на вкладку «Оставить заявку», выбрать товар, который мы хотим добавить в заявку, написать количество и нажатием на кнопку «Добавить» создать заявку. Если пользователю необходимо заказать более одной штуки продукции необходимо нажать кнопку еще пару раз(предварительно изменив данные если это ему нужно). Повторите действие добавление товара в заявку и с другими товарами при необходимости.

Если все необходимое уже во в правой табличке нажмите «Оставить заявку» для дальнейшей работы сотрудника. Ознакомьтесь с рисунком 3.

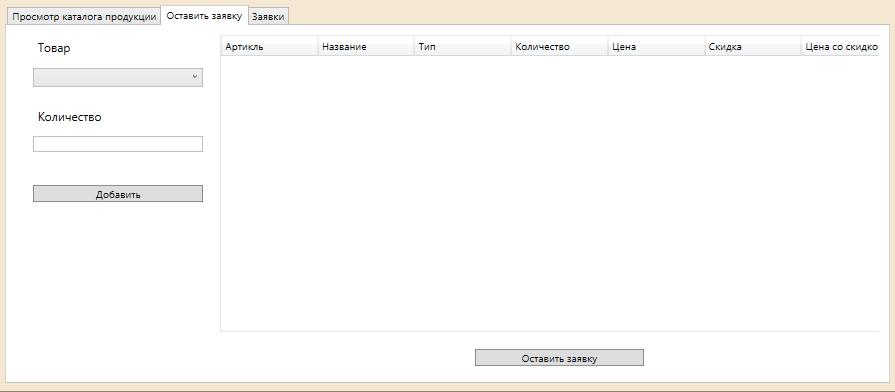


Рисунок 3. Оставить заявку

Если по какой-то причине вы захотели отменить заявку в окне «Личный кабинет» необходимо нажать на вкладку «Заявки», после этого откроется вкладка где будут все заявки пользователя, и если данная заявка не была принята, произведена и всё кроме «Новая заявка» можно при выделении её и нажатии на кнопку «Удалить заявку» удалить заявку.

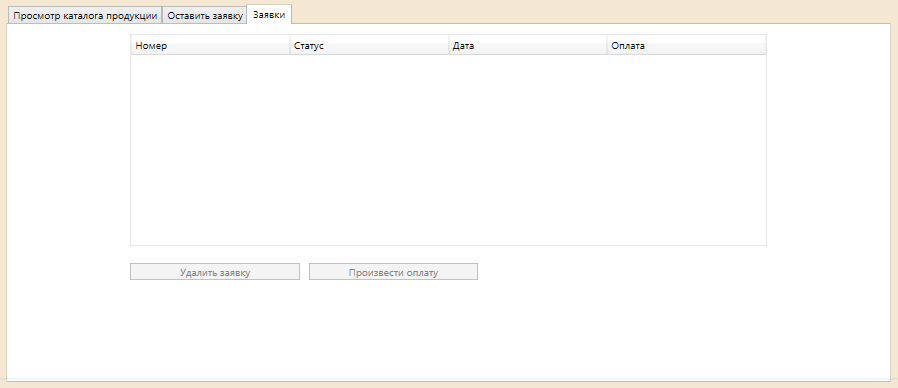
Когда продукция будет произведена необходимо будет оплатить заявку. Для этого на вкладке «Заявки» где выберите заявку которую хотите оплатить, для этого выделите её нажав по ней «Левой кнопкой мыши», нажмите на кнопку «Произвести оплату». После чего будет проведена оплата по этой заявке. Ознакомьтесь с рисунком 4  


Рисунок 4. Заявки

#### Работа менеджера

В форме авторизации для начала работы необходимо ввести логин и пароль необходимого сотрудника с должностью «Менеджер». Если ввелся верный логин и пароль тогда откроется окно «Кабинет менеджера».

В окне «Кабинет менеджера» отображаются заявки.

Для поставки материала в окне «Кабинет менеджера» нажмите на вкладку «Поставка материалов», после этого откроется окно «Поставка материала». В нем необходимо выбрать склад, на котором храниться материалы, далее нажать на редактировать. Смотрите *рисунок 5*.

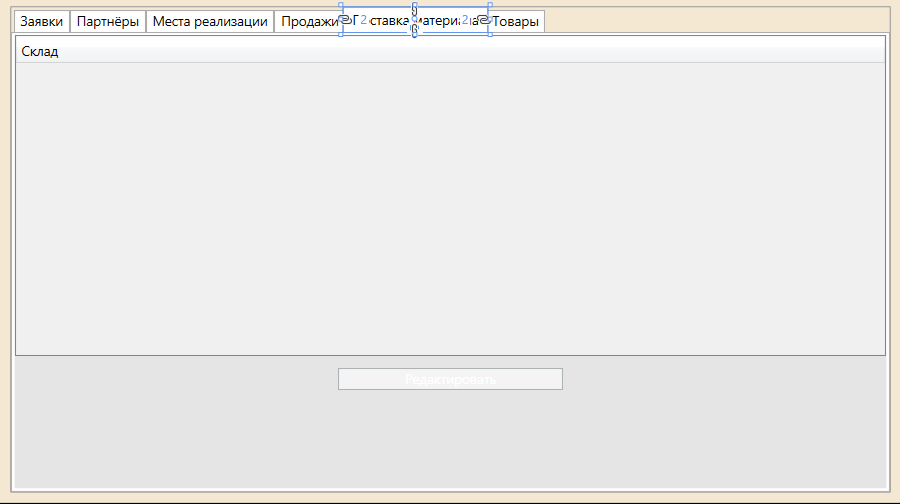


Рисунок 5.Поставка материала

Откроется окно «добавления материалов», из выпадающего списка выбрать материал, и вписать количество поступивших материалов, после этого нажать «Добавить». Смотреть *рисунок 6*

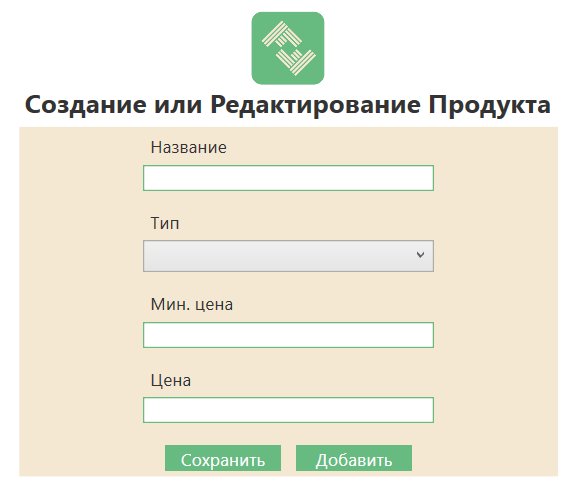
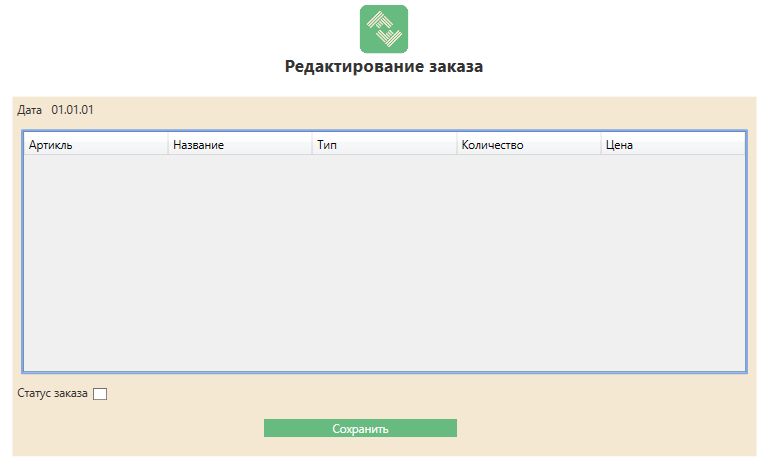


Рисунок 6. Добавления продукта

Чтоб отправить заявку изменить статус заявки нужно нажать по заявке со статусом «false», после этого нажать кнопку «Редактировать», поставить галочку на «Статус заказа». После этого статус заказа смениться на «True». Но для этого надо предварительно чтобы произвели продукт и оплатили продукт. Смотреть *рисунок 7*



Вставить галочку. Нажав на поле квадратика

Рисунок 7. Окно редактирования заказа

Работа мастера

В форме авторизации для начала работы необходимо ввести логин и пароль необходимого сотрудника с должностью «Мастер». Если ввелся верный логин и пароль тогда откроется окно «Кабинет мастера».

В окне «Кабинет мастера» отображаются заявки не произведённые заявки. Для производства продукции необходимо выбрать из таблицы заявку, после нажать на кнопку «Произвести товар». Когда это будет сделано статус производство измениться на true и пропадет из таблицы. Смотреть *рисунок 8*

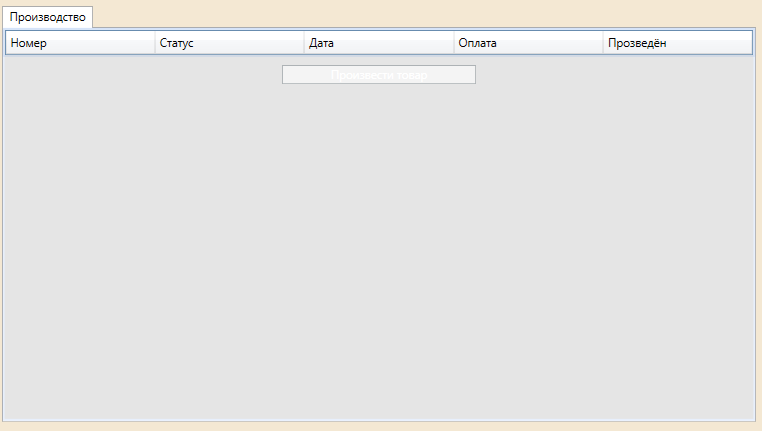


Рисунок 8. Производство

#### Работа аналитика

В форме авторизации для начала работы необходимо ввести логин и пароль необходимого сотрудника с должностью «Аналитик». Если ввелся верный логин и пароль тогда откроется окно «Аналитика работы отдела».

Для просмотра истории входов сотрудников необходимо нажать кнопку «поиск», если нужно сделать отбор по сотруднику, то перед нажатием на кнопку необходимо в поле ввода ввести ФИО искомого.

Для того чтоб узнать сколько продуктов вверху окна нажмите на вкладку «Аналитика произведённой продукции», в ней будет надпись с количеством сделанных товаров и таблица с этими заявками.

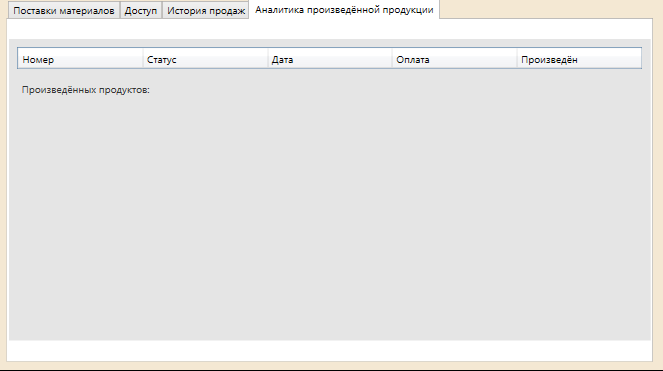
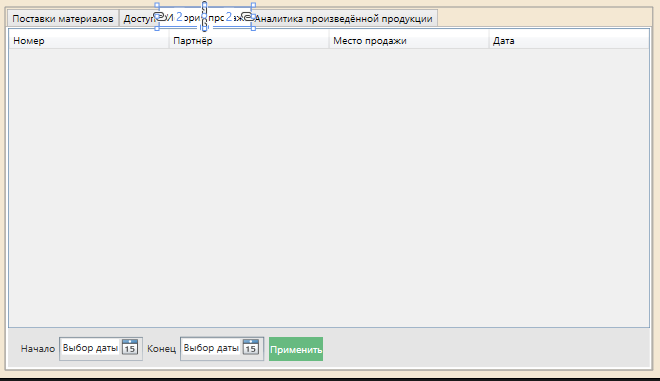


Рисунок 9. Аналитика произведённой продукции

Для просмотра истории цен перейдите на вкладку «История цен», если нужно сделать отбор по дате, то необходимо в поле ввода даты ввести дату и в «начало», и в «конец», далее нажать, после чего произведётся фильтрация и будут отображены операции в период с начала до конца.



Выбор даты для сортировки.

Рисунок 10. история продаж

### 

### Завершение работы программы

Завершение работы программы осуществляется путем закрытия окна программы.

В разделе «Выполнение программы» должна быть указана последовательность действий оператора, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программы, приведено описание функций, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых оператор осуществляет загрузки и управляет выполнением программы, а также ответы программы на эти команды.

1. **Сообщения** **оператору**:

Для решения ошибки оператор должен убрать лишний знак

В втором окне авторизации если ввести неверный логин выйдет сообщение «Пользователь не найден».

Если там-же неверный пароль выйдет сообщение «Неверный пароль».

Если в окне «Оплата заказа» попытаться оплатить оплаченный заказ выйдет ошибка «Эта заявка уже была оплачена».

Если там-же не выбрать заказ выйдет ошибка «Пожалуйста, выберите заявку для оплаты.».

Если в окне «Создания заявки» не выбрать продукт из таблицы выйдет ошибка «Выберите продукт для добавления».