УТВЕРЖДЕН

а.в.00001-01 33 01-1 лу

Формульный калькулятор

**Руководство оператора**

**А.В.00001-01 90 01**

**ЛИСТОВ 10**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инв.№ подл | Подп. и дата | Взам.инв.№ | Инв.№ дубл. | Подп. и дата |
|  |  |  |  |  |

2024

Гладких К

# **Аннотация**

Программа "Формульный калькулятор" предназначена для автоматизации процессов взаимодействия сотрудников производственной компании с поставщиками, менеджерами, мастерами и аналитиками в рамках выполнения заказов, учета поставок и производства продукции. Система включает функционал для работы с заявками, отслеживания статусов заказов, учета поступлений материалов и расчетов оплаты. Также в программе реализованы функции для аналитики, статистики заявок, истории цен и отчетности по произведенной продукции.

Система обладает удобным и интуитивно понятным интерфейсом, позволяющим быстро производить операции с заявками, следить за их статусом и генерировать отчеты для анализа. Программа предназначена для использования в производственных и торговых компаниях, где важна координация работы различных отделов и учет всех этапов производства и поставок.

Программа обеспечивает надежность, безопасность данных и возможность гибкой настройки под специфические потребности компании, улучшая эффективность работы сотрудников и повышая уровень обслуживания клиентов.

**Содержание**

[Аннотация 2](#_Toc181960805)

[Основная часть 4](#_Toc181960806)

[1. Назначение программы 4](#_Toc181960807)

[1.1. Функциональное назначение программы 4](#_Toc181960808)

[Программа предназначена для автоматизации процессов взаимодействия с поставщиками, менеджерами, мастерами и аналитиками, которые участвуют в системе производства и продажи продукции компании. Включает функции создания и управления заявками, отслеживания статуса заказов, работы с историей цен и статистикой. 4](#_Toc181960809)

[1.2. Эксплуатационное назначение программы 4](#_Toc181960810)

[1.3. Функции программы: 4](#_Toc181960811)

[2. Условия выполнения программы: 4](#_Toc181960812)

[2.1. Минимальный состав аппаратных средств 4](#_Toc181960813)

[2.2. Минимальный состав программных средств 5](#_Toc181960814)

[2.3. Требования к персоналу (пользователю) 5](#_Toc181960815)

[3. Выполнение программы: 5](#_Toc181960816)

[3.1. Загрузка и запуск программы 5](#_Toc181960817)

[3.2. Выполнение программы 6](#_Toc181960818)

[3.3. Выполнение функции 9](#_Toc181960819)

[3.4. Завершение работы программы 9](#_Toc181960820)

[4. Сообщения оператору: 9](#_Toc181960821)

# **Основная часть**

1. **Назначение программы:**

### Функциональное назначение программы

### Программа предназначена для автоматизации процессов взаимодействия с поставщиками, менеджерами, мастерами и аналитиками, которые участвуют в системе производства и продажи продукции компании. Включает функции создания и управления заявками, отслеживания статуса заказов, работы с историей цен и статистикой.

### Эксплуатационное назначение программы

Программа используется для учета заявок на продукцию, учета поставок и материалов, организации производства и продажи продукции, а также для анализа данных о поставках и продажах. Программа должна быть доступна для сотрудников, работающих с заказами, производственными процессами, а также для аналитиков, собирающих статистику и историю цен.

### Функции программы:

* Создание и управление заявками от поставщиков.
* Оформление и отслеживание платежей.
* Управление складом и поставками материалов.
* Отслеживание производственных заказов.
* Анализ статистики и истории цен.

1. **Условия выполнения программы**:

### Минимальный состав аппаратных средств

Процессор с архитектурой x86-64 (Intel с поддержкой Intel 64, AMD с поддержкой AMD64).

Желательно использование многопроцессорных или многоядерных машин.

### Минимальный состав программных средств

Операционная система Windows 10 или выше.

### Требования к персоналу (пользователю)

Пользователь должен иметь базовые навыки работы с компьютером, а также понимание функционала программы для эффективной работы с заявками и другими данными.

1. **Выполнение программы**:

### Загрузка и запуск программы

Начало работы с программой начинается с запуска программы. Открывается окно авторизации с двумя кнопками. (Рисунок 1)

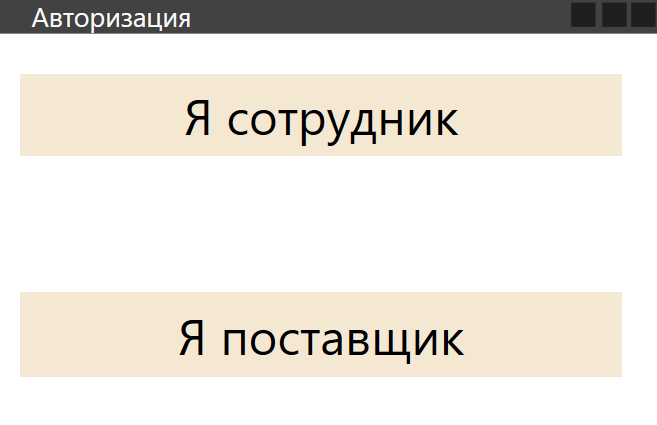


Рисунок 1. Первое окно авторизации

### Выполнение программы

#### Работа поставщика

В открывшейся форме для начала работы необходимо нажать на кнопку «Я поставщик», после чего откроется вторая форма, в которой необходимо ввести логин необходимого поставщика. Если ввелся верный логин тогда откроется окно «Личный кабинет». Далее необходимо нажать кнопку «Создать новую заявку», после чего откроется окно создания заявки.

В окне «Создание заявки» можно сделать отбор по типу продукции, если выбрать из выпадающего списка один из типов (выпадающий список находится в левом верхнем углу) и нажать кнопку «Искать».

Чтобы добавить товар в заявку необходимо выбрать его из таблицы, нажатием правой кнопки мыши (Далее ПКМ), и нажатием на кнопку «Добавить». Если пользователю необходимо заказать более одной штуки продукции необходимо нажать кнопку еще пару раз. Повторите действие добавление товара в заявку и с другими товарами при необходимости.

Если все необходимое уже во второй (правой) табличке нажмите «Отправить заявку» для дальнейшей работы сотрудника.

Для выхода обратно к окну авторизации нажмите «В личный кабинет» а затем «Вернуться на окно авторизации»

Если по какой-то причине вы захотели отменить заявку в окне «Личный кабинет» необходимо нажать «Отменить прошлую заявку», после этого откроется окно «Отмена заявки». В ней выводятся все существующие заявки пользователя выберите из таблицы заявку с помощью нажатия ПКМ и нажмите кнопку «Отменить заявку».

Когда продукция будет произведена необходимо будет оплатить заявку. Для этого на форме «Личный кабинет» нажмите на кнопку «Оплатить заявку». Откроется окно «Оплата заказа», в ней выводятся все существующие готовые заявки пользователя, выберите из таблицы заявку с помощью нажатия ПКМ и нажмите «Оплатить».

#### Работа менеджера

В форме авторизации для начала работы необходимо нажать на кнопку «Я сотрудник», после чего откроется вторая форма, в которой необходимо ввести логин и пароль необходимого сотрудника с должностью «Менеджер». Если ввелся верный логин и пароль тогда откроется окно «Кабинет менеджера».

В окне «Кабинет менеджера» отображаются заявки, кроме тех, у кого статус «Отправлено». Также на форме обращаются к зашедшему менеджеру по введенному ФИО.

Для поставки материала в окне «Кабинет менеджера» нажмите на кнопку «Поставка материалов», после этого откроется окно «Поставка материала». В нем необходимо из выпадающего списка выбрать материал, и вписать количество поступивших материалов, после этого нажать «Добавить».

Чтоб отправить заявку на производство необходимо нажать ПКМ по заявке со статусом «Новая», после этого нажать кнопку «Изменить статус заказа и отправить на производство». После этого статус заказа смениться на «Ожидается».

Когда продукция готова и заказ оплачен необходимо отправить заказ на продажу, для этого в окне «Кабинет менеджера» нажмите ПКМ по заявке и нажмите кнопку «Отправить на продажу». После этого заявка пропадет из таблицы.

#### Работа мастера

В форме авторизации для начала работы необходимо нажать на кнопку «Я сотрудник», после чего откроется вторая форма, в которой необходимо ввести логин и пароль необходимого сотрудника с должностью «Мастер». Если ввелся верный логин и пароль тогда откроется окно «Кабинет мастера».

В окне «Кабинет мастера» отображаются заявки с статусом «Ожидается». Для производства продукции необходимо выбрать из таблицы заявку, после нажать на кнопку «Отправить на производство». Начнется производство, необходимо подождать. Когда оно закончиться статус заказа измениться на «Готово» и пропадет из таблицы.

#### Работа аналитика

В форме авторизации для начала работы необходимо нажать на кнопку «Я сотрудник», после чего откроется вторая форма, в которой необходимо ввести логин и пароль необходимого сотрудника с должностью «Аналитик». Если ввелся верный логин и пароль тогда откроется окно «Аналитика работы отдела».

Для просмотра истории входов сотрудников необходимо нажать кнопку «поиск», если нужно сделать отбор по сотруднику, то перед нажатием на кнопку необходимо в поле ввода ввести ФИО искомого.

Для того чтоб узнать сколько заявок сделано вверху окна нажмите на ярлык «Статистика заявок», в ней будет надпись с количеством сделанных заявок.

Для просмотра истории цен перейдите на вкладку «История цен», для отображения информации необходимо нажать кнопку «поиск», если нужно сделать отбор по поставщику, то перед нажатием на кнопку необходимо в поле ввода ввести имя искомого поставщика.

Для просмотра информации о произведенной продукции необходимо выбрать ярлык «Произведенная продукция», в ней будет таблица с данными.

### Выполнение функции

### 

### Завершение работы программы

Завершение работы программы осуществляется путем нажатия кнопки «Выход» или закрытия окна программы.

В разделе «Выполнение программы» должна быть указана последовательность действий оператора, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программы, приведено описание функций, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых оператор осуществляет загрузки и управляет выполнением программы, а также ответы программы на эти команды.

1. **Сообщения** **оператору**:

Для решения ошибки оператор должен убрать лишний знак

В втором окне авторизации если ввести неверный логин выйдет сообщение «Пользователь не найден».

Если там-же неверный пароль выйдет сообщение «Неверный пароль».

Если в окне «Оплата заказа» попытаться оплатить оплаченный заказ выйдет ошибка «Эта заявка уже была оплачена».

Если там-же не выбрать заказ выйдет ошибка «Пожалуйста, выберите заявку для оплаты.».

Если в окне «Создания заявки» не выбрать продукт из таблицы выйдет ошибка «Выберите продукт для добавления».